

Zmluva o dielo

uzatvorená podľa Obchodného zákonníka

Zmluvné strany

1: Objednávateľ:

Obchodné meno: **Centrum sociálnych služieb Zákamenné**
Sídlo: Ulica Vyšný koniec 559/55, 029 56 Zákamenné
V zastúpení : JUDr. PhDr. Adriana Adamicová, MBA
IČO: 00632848
DIČ: 2020573379
Bankové spojenie: Štátna pokladňa
IBAN: SK66 8180 0000 0070 0050 0242
Zapísaná v Registri poskytovateľov sociálnych služieb na ŽSK pod číslom 23/2009/OSV

Ďalej len „objednávateľ“

A

2. Zhotoviteľ:

Obchodné meno: **Mgr. Jana Kubalová**
V zastúpení: Mgr. Jana Kubalová
Sídlo : Zavorská 24, 917 01 Trnava
IČO : 41 150 091
Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s.
IBAN : SK48 1100 0000 0029 3120 4422
Zápis: zapísaný v ŽR OÚ Trnava, číslo 250-18946

Ďalej len „zhotoviteľ“

Uzatvárajú nasledovnú zmluvu o dielo:
v nasledovnom znení:

Článok I. Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je zavedenie systému manažérstva kvality podľa normy EN ISO 9001 : 2015 (ďalej len „norma ISO“) a štandardov kvality, pre získanie certifikátu EN ISO 9001: 2015.

Článok II. Rozsah a povinnosti zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje v priebehu celého procesu súvisiaceho s plnením predmetu zmluvy vykonávať kvalifikovane a s náležitou starostlivosťou najmä nasledovné činnosti:
 - a) vykonať analýzu existujúceho stavu kvality z pohľadu normy EN ISO 9001 a štandardov kvality,
 - b) spracovať návrh riešenia predmetu zmluvy podľa zisteného stavu,
 - c) spracovať časový a vecný plán zavedenia normy ISO,
 - d) spracovať mapu procesov,
 - e) zaviesť normu ISO v súlade s mapou procesov,
 - f) poskytovať konzultácie a poradenstvo pri spracúvaní dokumentácie v zmysle uvedenej normy, pričom bude braný zreteľ na existujúcu dokumentáciu,
 - g) spracovať dokumentované informácie podľa požiadaviek normy ISO v spolupráci s majiteľmi procesov organizácie,
 - h) stanoviť povinnosti zamestnancov pri implementácii a prevádzkovaní normy ISO,
 - i) vykonať školenie pracovníkov o norme ISO (systém, štandardy kvality),
 - j) poskytovať pomoc pri implementácii systému,
 - k) vykonať interné audity kvality pred certifikáciou normy ISO,
 - l) navrhnúť nápravné opatrenia,
 - m) poskytnúť pomoc pri analýze a preskúvaní systému kvality manažmentom,
 - n) účasť na certifikačnom audite.

Článok III. Povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný prijať oprávnené návrhy, upozornenia na nedostatky alebo vyslovené požiadavky Konzultanta v súvislosti s plnením jeho úloh.
2. Objednávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť zhotoviteľovi pri plnení tejto zmluvy.
3. Objednávateľ je povinný bezodkladne informovať zhotoviteľa o všetkých prijatých rozhodnutiach, ktoré majú vplyv na procesné riadenie ISO 9001:2015.

Článok IV. Platnosť a účinnosť zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva je platná a účinná odo dňa jej podpisu obomi Zmluvnými stranami na dobu neurčitú. Túto zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo Zmluvných strán s výpovednou lehotou 3 mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca, po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.
2. V prípade ukončenia tejto zmluvy výpoveďou zaniká zároveň činnosť oprávnenej osoby Konzultanta.

Článok V. Cena diela, platobné podmienky a čas plnenia

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za dielo podľa článku I. vo výške: **1500,- Eur** s DPH
2. Fakturácia prebehne nasledovne:
 - a) 50% z dohodnutej odmeny pri podpise zmluvy ,
 - b) zvyšok po úspešnom audite na základe vystavenej faktúry.
3. Zhotoviteľ nie je platcom DPH.
4. Splatnosť jednotlivých faktúr je 14 dní od ich vystavenia.
5. Objednávateľ v zmysle § 75 ods. 6 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty udeľuje týmto zhotoviteľovi súhlas k tomu, aby účtoval služby poskytované na základe tejto zmluvy faktúrou vyhotovenou v elektronickej forme (PDF súbor). Dohodnutá e-mailová adresa na zasielanie e-faktúry je: **dsszakam@vuczilina.sk**.
6. Objednávateľ potvrdzuje, že má výlučný prístup ku kontaktnému e-mailu pre zasielanie elektronických faktúr.
7. Objednávateľ sa zaväzuje informovať zhotoviteľa o akýchkoľvek zmenách, majúcich vplyv na zasielanie elektronických faktúr, najmä zmenu kontaktného e-mailu pre zasielanie elektronických faktúr.
8. Termín ukončenia diela je **31.12.2026**.

Článok VI. Obchodné tajomstvo

1. Závazok mlčanlivosti podľa tejto zmluvy sa vzťahuje na dôverné informácie.
2. Dôverné informácie sú akékoľvek informácie, (i) ktoré nie sú verejne prístupné, (ii) ktoré niektorá zmluvná strana označí ako dôverné, (iii) alebo také informácie, s ktorými sa má nakladať, vzhľadom na okolnosti známe druhej zmluvnej strane pri poskytnutí informácií, ako s dôvernými.
3. Dôverné informácie sú najmä (i) akékoľvek informácie obchodnej, technickej alebo ekonomickej povahy, (ii) informácie o niektorej zmluvnej strane, (iii) informácie o zamestnancoch a klientoch zmluvnej strany, (iv) osobné údaje, cenové dohody zmluvných strán, (v) know – how niektorej zmluvnej strany, (vi) špecifikácie, počítačové databázy, software alebo (vii) dokumentácie v akejkoľvek podobe či už zachytené hmotne alebo ústne poskytnuté.
4. Zmluvná strana môže použiť dôverné informácie týkajúce sa druhej zmluvnej strany iba pre účely plnenia tejto zmluvy a nesmie poskytnúť tieto dôverné informácie tretím osobám, okrem nižšie uvedených prípadov. Ani po ukončení účinnosti podľa tejto zmluvy však nesmie niektorá zmluvná strana použiť dôverné informácie v rozpore s touto zmluvou.
5. Zmluvná strana je oprávnená poskytnúť dôverné informácie bez súhlasu druhej zmluvnej strany iba prípadoch ak jej takú povinnosť ukladá zákon.
6. Každá zmluvná strana sa zaväzuje prijať potrebné opatrenia na ochranu dôverných informácií, minimálne však v rovnakom rozsahu a kvalite, ako pri ochrane porovnateľných vlastných dôverných informácií podobnej povahy a dôležitosti.

Uvedené opatrenia však nemôžu byť v menšom rozsahu a kvalite, ako je rozumné a obvyklé.

7. Každá zmluvná strana bude oznamovať druhej zmluvnej strane neoprávnené použitie, poskytnutie alebo zverejnenie dôverných informácií alebo iné porušenie povinnosti podľa tejto zmluvy, a to ihneď ako sa túto skutočnosť dozvie. Oznamujúca strana sa zároveň zaväzuje primeraným spôsobom spolupracovať s druhou zmluvnou stranou pri znovu obnovení ochrany dôverných informácií a zabránení ich ďalšiemu neoprávnenému použitiu.
8. Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo záväzku mlčanlivosti budú trvať aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy, a to až do doby, než sa stanú verejne známymi alebo prístupnými bez porušenia povinnosti niektorou zmluvnou stranou, príp. treťou osobou.

Článok VII. Odstúpenie od zmluvy

1. Od tejto zmluvy je možné odstúpiť iba v prípadoch a podľa podmienok uvedených v tomto článku zmluvy:
 - a) Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy ak zhotoviteľ bude vlastným zavinením v omeškaní s plnením diela o viac ako 14 dní a tento záväzok nespĺní ani v dodatočnej lehote poskytnutej Objednávateľom v dĺžke najmenej 14 dní.
2. Zhotoviteľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, že Objednávateľ:
 - a) neuhradí splatnú faktúru ani po uplynutí dodatočnej lehoty v dĺžke najviac 15 dní,
 - b) poruší záväzok uvedený v Čl. III tejto Zmluvy.
3. Odstúpenie od zmluvy musí byť v písomnej forme doručené druhej zmluvnej strane.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky zmeny týkajúce sa tejto zmluvy je možné vykonávať len formou zmluvných dodatkov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že sporné otázky vyriešia najskôr mimosúdnou cestou.
3. Zmluvné strany sa pri plnení tejto zmluvy riadia všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluva sa vyhotovuje v 2 exemplároch, pričom každá zo zúčastnených strán obdrží jeden exemplár.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpísali.
6. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

V TRUAVÉ, dňa 19.1.2026

Mgr. Jana Kubalová

V ZÁKAMENNOM, dňa 19.1.2026

JUDr. PhDr. Adriana Adamicová, MBA
riaditeľka CSS Zákamenné